

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВОЈСКА СРБИЈЕ  
ВОЈНА ПОШТА 2143 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.31**

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 71

Горњи Милановац, март 2016. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке министра одбране број 21-56 од 25. јануара 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара –материјал за редовно одржавање**  
**непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац**  
**ЈН бр. 1.1.31**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III -1	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за 1. партију – Електро материјал	5
III -2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за 2. партију – Молерско-фарбарски материјал	7
III -3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за 3. партију – Столарски материјал	9
III -4	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за 4. партију – Водоводни материјал	11
III -5	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. за 5. партију – Грађевински материјал	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI -1	Образац понуде за 1. партију – Електро материјал	26
VI -2	Образац понуде за 2. партију – Молерско-фарбарски материјал	31
VI -3	Образац понуде за 3. партију – Столарски материјал	36
VI -4	Образац понуде за 4. партију – Водоводни материјал	42
VI -5	Образац понуде за 5. партију – Грађевински материјал	47
VII	Модел уговора	52
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за 1. партију – Електро материјал	56

VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за 2. партију – Молерско-фарбарски материјал	59
VIII-3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за 3. партију – Столарски материјал	61
VIII-4	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за 4. партију – Водоводни материјал	64
VIII-5	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за 5. партију – Грађевински материјал	66
IX	Образац трошкова припреме понуде	67
X	Образац изјаве о независној понуди	68
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	69
XII	Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке	70
XIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	71

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Војска Србије, ВП 2143 Горњи Милановац,  
Адреса: Кнеза Александра 59, 32300 Горњи Милановац  
Интернет страница: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs); [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.1.31/2016 је набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Душко Ђаковић  
Број телефона: 032/713-290, локал 49-503

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.31/2016 је набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац.

Назив и ознака из општег речника набавке:

материјал за редовно одржавање непокретности - грађевински материјали и припадајући производи: 44000000, 31000000, 24000000;

### 2. Партије

Предметна јавна набавка добара је обликована по партијама, и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Електро материјал
2.	Молерско - фарбарски материјал
3.	Столарски материјал
4.	Водоводни материјал
5.	Грађевински материјал

**III -I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 1. партију –  
Електро материјал**

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Сијалица крушкаста 75 W грло е-27	КОМ	700
2.	Сијалица метал халогена 250 W	КОМ	5
3.	Сијалица 26 W 2 пин г 24д-3	КОМ	40
4.	Сијалица рефлекторска 100 W краћа	КОМ	20
5.	Сијалица рефлекторска 200 W	КОМ	20
6.	Сијалица 16 W 2 пин г 8 2 д клуб	КОМ	20
7.	Сијалица живина 125 W	КОМ	40
8.	Сијалица 23 V е-27 штедљива спирална бела	КОМ	20
9.	Кабал ПГП 2 x 1,5	М	200
10.	Прекидач обичан ОГ	КОМ	5
11.	Прикључница шуко 2 за у зид са керамичким телом	КОМ	25
12.	Прекидач кип за бојлер	КОМ	2
13.	Виљушка шуко 2 угаона 16А	КОМ	30
14.	Везица ПВЦ 100мм	КОМ	100
15.	Везица ПВЦ 200мм	КОМ	100
16.	Везица ПВЦ 30мм	КОМ	100
17.	Трака изолир	КОМ	20
18.	Осигурач аутоматски 16 А "Шнајдер"	КОМ	30
19.	Осигурач аутоматски 25 А "Шнајдер"	КОМ	20
20.	Кабал ПГП 3x1,5 мм	М	100
21.	Кабал ППЛ 3x1,5 мм	М	30
22.	Кабал ППЛ 3x2,5 мм	М	30
23.	Кабал ППЛ 5x2,5 мм	М	100
24.	Грејач 3x2 kW на прирубници 6/4 и да има цев за термостат сонде	КОМ	5
25.	Грејач за бојлер "терморад" елипса 2000 W комплет	КОМ	10
26.	Стакло за светиљку бистро 200 W	КОМ	10
27.	Грло керамичко за живину сијалицу	КОМ	10
28.	Сијалица Живина 250 W	КОМ	20
29.	Каналица ПВЦ 16x16	КОМ	50
30.	Дихтунг грејача елипса за бојлер	КОМ	20
31.	Склопка ЦН-9	КОМ	5
32.	Склопка ЦН-18	КОМ	5
33.	Склопка ЦН-25	КОМ	1
34.	Сијалица 300 W е-40	КОМ	20
35.	Кабал ППЛ 5 x 2,5	М	50
36.	Црево за плинску боцу гумирано оригинал	КОМ	2
37.	Регулациони вентил за плинску боцу	КОМ	2

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
38.	Грејач комплет са гумом за "Терморад" са четири шрафа	ком	3
39.	Термостат за бојлер радни	ком	5
40.	Термостат за бојлер заштитни	ком	5
41.	Пригушница за живину сијалицу 250 W	ком	5
42.	Топљиви уметак 10 А	ком	50
43.	Грејач ЦИНИ са левим навојем 5/4 "БЕГ 2000 W"	ком	10
44.	Грејач ЦИНИ са десним навојем 5/4 "БЕГ 2000 W"	ком	10
45.	Вентилатор за ТА пећ десни	ком	5
46.	Термостат радни трофазни за ТА пећ	ком	5
47.	Рефлектор мањи	ком	4
48.	Собни термостат за ТА пећ	ком	5
49.	Цев неонска 36 W	ком	100
50.	Стартер 4-65 W	ком	100
51.	Цев неонска 18 W	ком	100
52.	Стартер 2-22 W	ком	100
53.	Виљушка шуко 3	ком	15
54.	Прикључница шуко 2 ОГ	ком	20
55.	Прикључница шуко 2 ОГ дупла	ком	20
56.	Комбинована телефонска прикључница зидна модуларна (са прикључцима за трокраку виљушку и 2xRJ11)	ком	20
57.	Адаптер телефонски (улаз четири телефонске жице, излаз 2xRJ11 женски)	ком	20
58.	Кабал телефонски 4x0,6	м	200
59.	Конектор телефонски RJ11	ком	50
60.	Телефонска инсталациона жица са бакарним проводником са изолацијом од ПВЦ масе 2 x 0,5/0,9mm	м	500

Датум

М. П.

Понуђач

**III -2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 2. партију – Молерско - фарбарски материјал**

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Полудисперзија "Максима 15л"	КОМ	20
2.	Дисперзија "Максима 15л"	КОМ	10
3.	Дисперзија "Максима 15л" максифас бр. 6602	КОМ	10
4.	Тонер окер 100 г	КОМ	50
5.	Подлога 1/1	КОМ	15
6.	Боја за флеке антеникотинска 0.7	КОМ	10
7.	Глет маса 1/25 Максима	КОМ	15
8.	Гипс грађевински 1/2,5 кг	КОМ	20
9.	Лепак за плочице 1/25 СМ11	КОМ	15
10.	Лепак за плочице 1/25 СМ16	КОМ	15
11.	Мрежица за фасаду "РАБИТ"	м2	200
12.	Боја за бетон трула вишња 1/0,75	КОМ	20
13.	Боја за бетон жута 1/0,75	КОМ	5
14.	Боја уљана бела (ЕМАЈЛ ЛАК) 1/0,65	КОМ	90
15.	Боја уљана црвена (ЕМАЈЛ ЛАК) 1/0,65	КОМ	30
16.	Боја уљана браон (ЕМАЈЛ ЛАК) 1/0,65	КОМ	20
17.	Боја уљана зелена (ЕМАЈЛ ЛАК) 1/0,66	КОМ	20
18.	Боја основна за метал уљана сива 1/0,65	КОМ	18
19.	Боја за радијатор 1/0,65 бела емајл лак	КОМ	18
20.	Боја за асфалт бела 1/30 "ЗЕБРОЛ"	КОМ	1
21.	Антирост 0.9 л	КОМ	15
22.	Лак казурни махагони 0,75 "ЗВЕЗДА"	КОМ	18
23.	Разређивач уљани	КОМ	35
24.	Разређивач нитро	КОМ	15
25.	Разређивач за зебрал 1/1	КОМ	8
26.	Кит за дрво	КОМ	3
27.	Лак за паркет уретан 0,750	КОМ	18
28.	Четка за радијатор	КОМ	10
29.	Четке ширине 3 см	КОМ	5
30.	Четке ширине 5 см	КОМ	20
31.	Четке ширине 7 см	КОМ	3
32.	Четке ширине 9 см	КОМ	3
33.	Четке ширине 10 см	КОМ	3
34.	Уложак за ваљак 10 см кончани	КОМ	40
35.	Дршка за ваљак 10 см	КОМ	5
36.	Уложак за ваљак 23 см кончани	КОМ	25
37.	Ручица за ваљак 23 см	КОМ	5
38.	Телескоп од 3 м	КОМ	5
39.	Цедиљка за боју ПВЦ	КОМ	3

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
40.	Глетерица 120 x 230 челична	ком	5
41.	Шпакна 80 мм	ком	5
42.	Шпакна 100 мм	ком	5
43.	Педрашка ПВЦ средња	ком	3
44.	Фангла метална за бетон	ком	2
45.	Мистрија 180 огругла челична	ком	2
46.	Креп трака 3 см	ком	50
47.	Креп трака 5 см	ком	30

Датум

М. П.

Понуђач

**III -3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 3. партију – Столарски материјал**

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Брава елзет 6,5 cm уска	КОМ	50
2.	Брава елзет 8,5 cm широка	КОМ	50
3.	Опруга за браву	КОМ	20
4.	Брава за метална врата 25mm са језичком	КОМ	5
5.	Брава за метална врата 25mm са ваљком	пар	5
6.	Шарка увртна за врата	пар	10
7.	Реза за катанац 160 mm	КОМ	10
8.	Листа тестере за метал и дрво (бонсек платна)	КОМ	15
9.	Подлошка фи 6 mm	КОМ	200
10.	Подлошка фи 8/30 mm	КОМ	200
11.	Подлошка фи 10/30 mm	КОМ	30
12.	Момент фикс у тубама (мање тубе)	КОМ	10
13.	Силикон акрилни бели у тубама	КОМ	10
14.	Брава за метална врата 40 mm са ваљком	КОМ	10
15.	Брава за метална врата 40 mm са језичком	КОМ	5
16.	Папир брусни П 180	м	100
17.	Папир брусни П 120	м	100
18.	Дрвофикс лепак за дрво	КОМ	1
19.	Матица М-8	КОМ	300
20.	Матица М-6	КОМ	500
21.	Вијак торбан М6*40	КОМ	500
22.	Вијак торбан М6*50	КОМ	400
23.	Вијак торбан М6*60	КОМ	300
24.	Вијак торбан М6*70	КОМ	200
25.	Вијак торбан М6*80	КОМ	200
26.	Ексер грађевински 1,6 x 40	кг	5
27.	Ексер за ТЕР папир са широком главом 2,5 x 25	кг	2
28.	Ексер грађевински 2,8 x 50	кг	7
29.	Ексер грађевински 3,4 x 70	кг	20
30.	Ексер грађевински 3,4 x 80	кг	20
31.	Ексер грађевински 4,1 x 100	кг	10
32.	Ексер грађевински 4,2 x 120	кг	10
33.	Ексер грађевински 4,8 x 140	кг	10
34.	Ексер "У" за бодљикаву жицу	кг	2
35.	Ексер грађевински 5 x 160	кг	10
36.	Ексер грађевински 6 x 180	кг	10
37.	Ексер грађевински 6 x 200	кг	10
38.	Стакло Д-2 мм димензија 29,7x21 cm	КОМ	200
39.	Дијамант за сечење стакла	КОМ	1

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
40.	Лајсне за рам ширине 15 mm	м	250
41.	Лајсне за рам ширине 40 mm	м	80
42.	Вијак за салонит 6 x 80	ком	100
43.	Вијак за салонит 6 x 120	комк	100
44.	Лесонит табла 200x120x4	м2	30
45.	Шперплоча 200x120x4	м2	24
46.	Бравица за плакар самоштелујућа	ком	20
47.	Дугме за врата плакара метално	ком	40
48.	Дугме за врата плакара дрвено	ком	40
49.	Шипка навојна фи 10 l-1,00	ком	10
50.	Шипка навојна фи 8 l-1,00	ком	10
51.	Шипка навојна фи 6 l-1,00	ком	10
52.	Бургија видија за макиту ф6 mm дужине 160 до 200mm	ком	3
53.	Бургија видија за макиту ф12 mm дужине 160 до 200mm	ком	5
54.	Бургија видија за макиту ф10 mm дужине 160 до 200mm	ком	5
55.	Бургија видија за макиту ф18 mm дужине 160 до 200mm	ком	5
56.	Бургија видија за макиту ф16 mm дужине 160 до 200mm	ком	5
57.	Бургија за метал 2 mm	ком	20
58.	Бургија за метал 4 mm	ком	20
59.	Турпија за оштрење ланца моторне тестере 3	ком	5
60.	Турпија за оштрење ланца моторне тестере 4	ком	5
61.	Лист тестере за дрво СИЛВЕР 760 mm	ком	10
62.	Тестера ручна за дрво од 762 mm	ком	2
63.	Пур пена "ултра" 500 ml	ком	10
64.	Пур пена "ултра" 750 ml	ком	10
65.	Катанац средње величине	ком	10
66.	Завртањ за ригипс 3 x 25	ком	2000
67.	Завртањ за ригипс 3 x 35	ком	2000
68.	Вијак за дрво 3 x 16	ком	2000
69.	Вијак за дрво 3 x 20	ком	2000
70.	Лепак универзални синтелан у тубама	ком	10
71.	Муниција за хефт машину 4 x 14	паковање	10
72.	Пиштољ за силикон	ком	3
73.	Пиштољ за наношење пур пене за стиропор на дрвеној подлози	ком	1
74.	Закаче за рам	ком	500
75.	Метална квака за врата	пар	30
76.	Мрежица ПВЦ за комарце ширине 1м браон	м	30
77.	ОСБ табла д-11 мм	ком	15
78.	Врата са штоком дрвена 80x205	ком	1

Датум

Понуђач

М. П.

**III -4 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 4. партију –  
Водоводни материјал**

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Водокотлић високомонтажни	КОМ	10
2.	Батерија једноручна са туш цревом	КОМ	5
3.	Вирбла наutilus ½ за топлу и хладну воду	КОМ	30
4.	Цев бринокс за бојлер ½-1/2 дуж. 40 см	КОМ	16
5.	Цев бринокс за бојлер ½-1/2 дуж. 40 см	КОМ	5
6.	Аутоматски вентил за писоар	КОМ	10
7.	Трака тефлон	КОМ	30
8.	Славина ¾ са гумицом и холендером	КОМ	5
9.	Сигурносни вентил за бојлер ½	КОМ	3
10.	Славина ½ обична са гумицом и холендером	КОМ	30
11.	Бојлер проточни 10 л терморад високомонтажни са прохромским казаном	КОМ	2
12.	Бојлер 80 л терморад	КОМ	3
13.	Бојлер 50 л терморад	КОМ	3
14.	Ручка за туш	КОМ	15
15.	Вентил пловни за водокотлић геберит	КОМ	40
16.	Батерија за мали бојлер једноручна за ТХ воду	КОМ	10
17.	Батерија за каде једноручна за ТХ воду	КОМ	10
18.	Батерија за судопере једноручна за ТХ воду	КОМ	20
19.	Надземни хидрант фи 80 мм	КОМ	2
20.	Вентил 6/4	КОМ	2
21.	Полуга ПВЦ за котлић	КОМ	30
22.	Експрес спојка за металне водоводне цеви 6/4"	КОМ	7
23.	Експрес спојка за металне водоводне цеви 5/4"	КОМ	10
24.	Експрес спојка за металне водоводне цеви 1"	КОМ	10
25.	Експрес спојка за металне водоводне цеви ¾"	КОМ	10
26.	Експрес спојка за металне водоводне цеви ½"	КОМ	10
27.	Дихтунг испод WC шоље	КОМ	5
28.	Поклопац за WC шољу ПВЦ	КОМ	5
29.	WC шоља беле боје	КОМ	3
30.	ПВЦ туљак фи 80 са 4 рупе	КОМ	6
31.	Прирубница фи 80 са 4 рупе	КОМ	3
32.	Дихтунг гумени за вентил фи 80 или армирана гума	КОМ	12
33.	Вентил фи 80 мм (засун са 4рупе)	КОМ	3
34.	Шраф са матицом N-14 x 70	КОМ	30
35.	Фланш адаптер фи 80 са 4 рупе	КОМ	2
36.	Ливени N—комад фи 80 мм са 4 рупе	КОМ	2
37.	Батерија дубећа једноручна за топ. и хлад. воду	КОМ	10

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
38.	Редукција радијаторска 5/4-3/4 цола десна навој	ком	20
39.	Цев за парно грејање црна бешана 1/2 цола дужине 6 м	ком	3
40.	Лук хамбуршки 3/4	ком	5
41.	Црево за туш	ком	20

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III -5 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ, за 5. партију – Грађевински материјал**

Ред. број	Назив покретних ствари и карактеристике	Јединица мере	Количина
1.	Мешавина за бетон - шљунак	м3	28
2.	Арматурно гвожђе Ф10mm у шипкама (дужине по 2m)	ком	20
3.	Арматурно гвожђе Ф12mm у шипкама (дужине по 2m)	ком	20
4.	Арматурна мрежица Ф5mm	ком	5
5.	Цреп велика кикинда 333	ком	620
6.	Цемент 50/1	ком	130
7.	Арматурна мрежица Ф4mm	ком	6
8.	Цев метална пресека 40x40x 2mm дужине 6m	ком	5
9.	Жица паљена	кг	3
10.	Жица поцинкована 3 mm	кг	10
11.	Жица плетена висине 1,5m пластифицирана отвор 50x50	м2	75
12.	Резна плоча фи 125 за метал	ком	15
13.	Резна плоча фи 230	ком	15
14.	Електроде 2,5mm рутилна	кг	10
15.	Електрода за варење гусана	ком	2

Датум

М. П.

Понуђач

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 3.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет** – Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у тренутку када подноси конкурсну документацију, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
  - 2) Пословни капацитет** – Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један документ (на Обрасцу потврде из конкурсне документације) којим се потврђује да је у 2015. години потписао и реализовао минимум један уговор о испоруци материјала за партију по којој конкурише или истоврсних добара, у укупној вредности од најмање 50.000 динара, без ПДВ-а.
  - 3) Технички капацитет** – Понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:
    - а. Поседује најмање једно доставно возило.
  - 4) Кадровски капацитет** – Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 2 запослена лица која ће бити одговорна за спровођење уговора.
- 3.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 3.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Финансијски капацитет:**

**Доказ** – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда у «Службеном гласнику Републике Србије»;

**Пословни капацитет:**

**Доказ** – Потврде референтних наручилаца/купаца о извршеним испорукама добара која су предмет набавке, у 2015. години, потписане и оверене од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца, издате на обрасцима потврде из конкурсне документације;

**Технички капацитет:****Докази:**

а. Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта/нпр. Уговор о куповини, уговор о закупу, односно извод из пописа основних средстава/, којим се доказује да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предметних добара.

**Кадровски капацитет:**

**Доказ:** Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу „Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ул. Кнеза Александра број 59, 32300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац, за партију бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 1.1.31/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **25.04.2016. године, до 12,00 часова.**

#### Време и место отварања понуда:

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 25.04.2016. године, у 12,30 часова, у згради Команде, у Салон сали.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде - за сваку партију за који се подноси понуда;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – у једном примерку;

- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;
- Меницу за озбиљност понуде – доставља се у складу са тачком 12.1 на страни 20 конкурсне документације.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Редни број партије	Назив партије
1.	Електро материјал
2.	Молерско - фарбарски материјал
3.	Столарски материјал
4.	Водоводни материјал
5.	Грађевински материјал

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул. Кнеза Александра број 59, 32300 Горњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за партију бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 1.1.31/2016- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за партију бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. ЈН бр. 1.1.31/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за партију бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 1.1.31/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за партију бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 1.1.31/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у складу са понудом понуђача. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

**Рок плаћања мора бити најмање 30 дана** од дана пријема рачуна на деловодство ВП 2143 Горњи Милановац.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице испоручиоца, а која је потписана од стране наручиоца добара којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Рачун испоставља понуђач на основу документа – отпремнице испоручиоца, а која је потписана од стране наручиоца добара којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара, у року од 7 дана од дана завршетка испоруке.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука добара извршиће се у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок испоруке.

Место испоруке је Франсо магацин Наручиоца - касарна „Војвода Радомир Пугник“, улица Кнеза Александра број 59, у Горњем Милановцу.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4 Рекламација**

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

### **9.5 Уговорна казна**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену F-со Наручилац је урачуната: испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта предметних добара и остали припадајући трошкови.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12.1 Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко меницу са овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за озбиљност посла мора да важи најмање колико и понуда.

Понуђач доставља једну бланко меницу за све партије за које учествује, а у овлашћењу морају јасно бити наведене појединачне партије са износима за које понуђач подноси понуду. Понуда неће бити одбијена и ако се меница и овлашћење за озбиљност понуде достави за сваку партију посебно.

### **12.2. Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.31/2016 – набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем:

Ред. бр.	Параметар	Тежински коефицијент	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	0,8	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за наведену набавку и извршење исте
2	Квалитет	0,1	месеци		Квалитет се мери датом гаранцијом на набављена средства.
3	Рок извршења набавке (испорука)	0,1	дана		Време потребно да се изврши испорука, рачунајући од дана пријема наруџбенице

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да је у две или више понуде понуђачи имају исти број бодова, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најнижу цену.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за 1. партију- Електро материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за 1. партију- Електро материјал, ЈН број 1.1.31/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности  
ВП 2143 Горњи Милановац, за 1. партију- Електро материјал  
(јавна набавка 1.1.31/2016)

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					

<b>Укупна вредност понуде, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом</b>	

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок испоруке</b>	___ дана, од дана пријема захтева за испоруку
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за 2. партију - Молерско - фарбарски материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за 2. партију- Молерско - фарбарски материјал, ЈН број 1.1.31/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП  
2143 Горњи Милановац, за 2. партију- Молерско - фарбарски материјал  
(јавна набавка 1.1.31/2016)

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

<b>Укупна вредност понуде, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом</b>	

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок испоруке</b>	___ дана, од дана пријема захтева за испоруку
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VI-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за 3. партију- Столарски материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за 3. партију-Столарски материјал, ЈН број 1.1.31/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП  
2143 Горњи Милановац, за 3. партију- Столарски материјал  
(јавна набавка 1.1.31/2016)

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					

<b>Укупна вредност понуде, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом</b>	

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок испоруке</b>	___ дана, од дана пријема захтева за

	испоруку
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VI-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за 4. партију- Водоводни материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за 4. партију- Водоводни материјал, ЈН број 1.1.31/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП  
2143 Горњи Милановац, за 4. партију- Водоводни материјал  
(јавна набавка 1.1.31/2016)

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					

40					
41					

<b>Укупна вредност понуде, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом</b>	

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок испоруке</b>	___ дана, од дана пријема захтева за испоруку
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI-5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за 5. партију- Грађевински материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП 2143 Горњи Милановац, за 5. партију-Грађевински материјал, ЈН број 1.1.31/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности ВП  
2143 Горњи Милановац, за 5. партију- Грађевински материјал  
(јавна набавка 1.1.31/2016)

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	Комада	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду)	Укупна цена, без ПДВ-а (број комада помножен са ценом по једном комаду)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

<b>Укупна вредност понуде, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом</b>	

<b>Рок плаћања</b>	
<b>Рок испоруке</b>	___ дана, од дана пријема захтева за испоруку
<b>Рок важења понуде</b> (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р број \_\_\_\_ - \_\_

Закључен између:

**1. ВОЈСКА СРБИЈЕ, КОМАНДА ЗА ОБУКУ, ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ БЕЗЕ И ИНФОРМАТИКЕ**, ул. Кнеза Александра 59, 32300 Горњи Милановац, кога заступа командант Недељко Планојевић, (у даљем тексту: **Купац**)

- матични број: 07093608
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 102116082

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у

даљем тексту: **Продавац**).

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**2.1.** \_\_\_\_\_ из

Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

**2.2.** \_\_\_\_\_ из

Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара –материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац (јавна набавка број 1.1.31/2016);
- да је Продавац за \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) партију, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава Понуђач);
- да је Купац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) изабрао Продавца за партију из претходне тачке овог уговора.

## Предмет уговора:

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – материјал за редовно одржавање непокретности (у даљем тексту: добра) за потребе ВП 2143 Горњи Милановац, за \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), у свему према спецификацији добара из конкурсне документације (поглавље III) и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда Продавца из претходног става чини саставни део овог уговора.

## Права и обавезе Купца:

### Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- испостави писмени захтев за испоруку предметних добара;
- Продавцу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се вршити испорука добара;
- по испоруци предметних добара сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему, који ће обавезно садржати податак да су предметна добра испоручена, у свему према одредбама овог Уговора, усвојеној понуди и техничкој спецификацији, и потпише га заједно са Продавцем;
- свако одступање од наведене спецификације, односно уговорене набавке услуге, понуђач мора имати писмену сагласност наручиоца уз предходно достављени захтев за проширење услуге а највише до висине 10% од укупне цене са ПДВ-ом;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

## Права и обавезе Продавца:

### Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- по писменом захтеву Купца, испоручи предметна добра;
- предметна добра испоручи у уговореном року, и на локацију наведеној у захтеву за испоруку добара;
- по испоруци предметних добара, записник о квалитативно-квантитативном пријему потпише заједно са Купцем;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

## Цена и начин плаћања:

### Члан 5.

Укупна вредност уговора, без обрачуног ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност уговора, са обрачунагим ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_).

Цена је дата F-со магацин Наручиоца и у њу је урачуната испорука (утовар, истовар), трошкови транспорта и остали припадајући трошкови.

### Члан 6.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци добара.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице Продавца, а која је потписана од стране Купца, којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се испорука односи;

- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;
- Број отпремнице.

**Рок место и начин испоруке:**

**Члан 7.**

Рок испоруке је \_\_\_ дана од дана пријема писменог захтева за испоруку.

Испоруку добара Продавац ће вршити у касарни „Вовода Радомир Путник“ у Горњем Милановцу и то искључиво у радно време (07.30 до 14.30. часова), према спецификацији датом у прилогу.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши у складу са важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима о производњи добара, а у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

**Уговорна казна:**

**Члан 8.**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

**Финансијско обезбеђење:**

**Члан 9.**

Продавац се обавезује да ће приликом закључења уговора Купцу доставити меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), да је безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Члан 10.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Рекламација:**

**Члан 11.**

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

**Решавање спорова:**

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Чачку.

**Остале одредбе:**

**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

**Члан 14.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од шест месеци.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Купац дужан да писмено обавести Продавца.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

**ЗА КУПЦА**

**Командант**

**потпуковник**

**Недељко Планојевић**

---

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.





## УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 1 – уписати назив добара које се нуде
2. У колони 2 – уписати јединицу мере за добра које се нуде
3. У колони 3 – уписати укупну количину добра које се нуде
4. У колони 4 – уписати укупну набавну цену за свако добро које се нуди
5. У колони 5 – уписати укупне зависне трошкове набавке за свако добро које се нуди (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
6. У колони 6 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за свако добро које се нуди (набавна цена + зависни трошкови набавке)
7. У колони 7 – уписати износ ПДВ-а за свако добро које се нуди
8. У колони 8 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом за свако добро које се нуди (колона 6 + колона 7)

Место и датум:

М.П.

Погпис понуђача:

---

---

















## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац, бр. 1.1.31/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив  
понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјал за редовно одржавање  
непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац (јавна набавка број 1.1.31/2016),  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне  
својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ  
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

Којом:

<b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)</b>	
<b>КОНТАКТ ОСОБА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

потврђује да је:

<b>НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА</b>	
<b>КОНТАКТ ОСОБА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

током 2015. године, Наручиоцу/Купцу извршио испоруку материјала за одржавање непокретности или истоврсних добара, по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у укупној \_\_\_\_\_ вредности од:

*(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – материјал за редовно одржавање непокретности за потребе ВП 2143 Горњи Милановац (јавна набавка број 1.1.31/2016), и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац/Купац

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета испоручених добара:

1. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ контакт телефон \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Списак мора садржати податке за најмање 2 запослена лица.  
За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац/Купац

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_